



Město Hlinsko

se sídlem Poděbradovo náměstí 1, 539 23 Hlinsko

IČ: 00270059

zastoupené PhDr. Magdou Křivanovou, starostkou

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE **TEXTOVÁ ČÁST A PODMÍNKY PRO** **ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

ve zjednodušeném podlimitním řízení

v rámci veřejné zakázky
na stavební práce

OPRAVA MÍSTNÍ KOMUNIKACE **SMETANOVA V HLINSKU**

Podle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v žádném ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Město Hlinsko**
Sídlo: Poděbradovo náměstí 1, 539 01 Hlinsko
Právní forma: 801 - obec
Zastoupené: **PhDr. Magdou Křivanovou** – starostkou města
IČ: 002 70 059
DIČ: CZ00270059
Dat.schránka: k4hby3r
Profil zadavatele: **www.stavebnionline.cz/profil/hlinsko**
Bankovní spojení: KB Chrudim č. účtu 33628 - 531/0100
Telefon: +420 469 315 347

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce stávající místní komunikace v úseku od křižovatky ulic Kavánova, Smetanova a v návaznosti na ulici Českobratrská až k plaveckému bazénu v Hlinsku viz. projektová dokumentace:

- (1) umístění uličních vpustí
- (2) zřízení nových chodníků a sjezdů
- (3) recyklace za studena na místě
- (4) osazení silniční obruby a vodícího proužku
- (5) pokládka krytové vrstvy

(6) ohumusování

(7) dosyp ornici

Realizace zakázky bude provedena v souladu s projektovou dokumentací a výkazem výměr.

Členění stavby na objekty a provozní soubory:

SO 01 Oprava místní komunikace Smetanova V Hlinsku

Realizace zakázky bude provedena dle schválené projektové dokumentace, kterou zpracoval Ing. Jaroslav Bureš, Kočí 178, 538 61 Kočí - email: jar.bures@tiscali.cz
Projektovou dokumentaci je možné si vyžádat za podmínek a způsobem stanoveným touto ZD.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení

CPV: 45233140-2

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota (v Kč bez DPH): 4.025.608,- Kč

Zakázka je financována z vlastních zdrojů.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace □ předkládá obchodní podmínky (příloha č. 2) ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy o dílo. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje označené), jejich□doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předlo□ jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

4.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v □ádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány

s výjimkou kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

4.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

4.4. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v § 49 zákona.

4.5. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNU PLNĚNÍ UVEDENÉ V NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí o více jak 10 dnů, je dodavatel s ním bude uzavřena smlouva oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou s dobou, po které nebylo možné stavbu zahájit. Lhůta plnění v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě jí lze pouze zkrátit). Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení ještě před podpisem smlouvy, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené dle skutečného termínu zahájení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. TECHNICKÉ SPECIFIKACE A PODMÍNKY

Zadavatel při posouzení nabídky ověří, zda materiály, které uchazeč (dodavatel) hodlá při plnění veřejné zakázky použít, splňují požadované vlastnosti.

Za tím účelem **dodavatel v nabídce doloží prohlášení**, (vzor příloha č. 3) že při plnění veřejné zakázky použije a při stanovení ceny vyšel z materiálů s vlastnostmi popsány v projektové dokumentaci a výkazu výměr. Součástí prohlášení dodavatele bude příslib dodržení těchto požadovaných technických požadavků:

Zadavatel požaduje, aby uchazečem dodané konstrukce a materiály měli:

- Prohlášení o shodě vystavené výrobcem ve smyslu ust. § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů,
- Certifikát a závěrečný protokol o počáteční zkoušce typu výrobku vydaný autorizovanou osobou ve smyslu ust. § 7 nařízení vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky, ve znění pozdějších předpisů,

5.2. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- evropská technická schválení,
- obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- mezinárodní normy, nebo
- jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

5.3. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Ve které odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to, zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- české technické normy,
- stavební technická osvědčení, nebo
- národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. SOUPIS STAVEBNÍHO OBJEKTU NEBO PROVOZNÍHO SOUBORU

Předmět veřejné zakázky není projektovou dokumentací členěn na stavební objekty

6.1.1. STRUKTURA SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

Soupis je tvořen oddíly: viz. Soupis prací a položkový rozpočet

6.1.2. CENOVÁ SOUSTAVA

6.1.2.1. POUŽITÁ CENOVÁ SOUSTAVA

Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy zpracované společností ÚRS Praha, a.s., pro rok 2012 a individuálního popisu.

6.1.2.2. TECHNICKÉ A KVALITATIVNÍ PODMÍNKY INDIVIDUÁLNÍCH POLOŽEK

Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položky neobsažené v cenové soustavě ÚRS Praha, a.s.), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem.

6.1.3. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1.3.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky a na základě ocenění výkazu výměr (viz. příloha č. 4 – Výkaz výměr). Součástí nabídky, jako příloha návrhu smlouvy, bude položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. K této nabídkové ceně bude připočtena rozpočtová rezerva o výši 200 000,-Kč bez DPH. Rozpočtová rezerva je určena na vícepráce a zhotoviteli nevzniká automaticky nárok na její uhrazení.

Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH)

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz. příloha č. 1 – Krycí list nabídky).

6.1.3.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Každý dodavatel může dle § 69 odst.1 zákona podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí dle § 69 odst. 2 být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím

řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel dle § 69 odst. 3 zákona všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.

6.1.3.3. PODÁNÍ NABÍDKY OCENĚNÝ POLOŽKOVÝ SOUPIS (ROZPOČET)

Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoli nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona nebo nabídku vyřadit. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.

Pod pojmem položkové rozpočty se rozumí oceněn soupisy stavebních prací, dodávek a služeb, do nichž dodavatel doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Pro předložení položkových rozpočtů dodavatelem v nabídce platí:

- a) každý předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem,
- b) oceněný položkový soupis (rozpočet) musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřipustná,
- c) veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek stavebních prací nejvýše na dvě desetinná místa.

6.1.3.4. ELEKTRONICKÁ PODOBA CENOVÉ NABÍDKY

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena i v elektronické podobě. Elektronická podoba slouží k rychlému a přehlednému posouzení nabídkových cen z hlediska jejich obsahové úplnosti, tak jak ukládá zadavateli zákon. Dodavatel předloží elektronickou podobu souhrnu dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena ve formátu shodném s předanými soupisy stavebních prací.

6.1.4. VÝJIMKY Z OCENĚNÍ

6.1.4.1. PŘEPRAVA VYBOURANÝCH HMOT, SUTI A VYTĚŽENÉ ZEMINY

Pokud soupis obsahuje i některé technologické položky vztahující se k uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot, vodorovné přesuny zeminy nebo vybouraných hmot pak v takovém případě zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaká místa pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí. U takových položek platí rovněž zákaz zásahu do množství či popisu položky a je povinností dodavatele stanovit takovou jednotkovou cenu aby celková cena položky odpovídala jeho konkrétním technologickým podmínkám a konkrétní přepravní vzdálenosti, při soupisem vymezeném množství měrných jednotek.

6.1.4.2. POPLATKY ZA USKLADNĚNÍ

Pokud soupis definuje i položky pro uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení musí dodavatel hradit příslušné poplatky, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis obsahuje nebo neobsahuje samostatnou položku „poplatek za skládku“. Pokud je v soupisu obsažena samostatně položka „poplatek za skládku“ nebo jí textem odpovídající položka, pak cena poplatku za uložení bude definována v této položce. Pouze v případě, pokud by samostatná položka „poplatek za skládku“ soupisem definována nebyla, pak cena za poplatek za skládku musí být obsažena v ceně za vodorovné přemístění takového ukládaného materiálu. Zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel pro ukládání zeminy nebo vybourané suti či materiálu zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. Proto v případě, kdy soupis položku takového poplatku neobsahuje a podle zjištění dodavatele je nutno poplatek uhradit, započte dodavatel jeho hodnotu do položky vodorovného přesunu.

6.1.4.3. VNITRO STAVENÍŤNÍ PŘESUN STAVEBNÍHO MATERIÁLU

Obecně platí, že položky stavebních prací zahrnují manipulaci s potřebným stavebním materiálem v rámci technologického prostoru, jeho velikost je popsána v dokumentech definujících podstatné a kvalitativní podmínky použité cenové soustavy. Zbývající nezbytný přesun stavebního materiálu po staveníšti definuje soupis v položkách pro vnitro staveníšťní přesun stavebního materiálu. Podle obvyklých způsobů oceňování stavebních prací dochází v množství této položky při použití běžných oceňovacích programů k výpočtu skutečné hmotnosti přemísťovaného stavebního materiálu podle hodnot hmotnosti v příslušných položkách. Množství měrných jednotek u položky vnitro staveníšťního přesunu (položky jsou v soupisu v popise položky označeny jako „Přesun hmot“) se v takovém případě může v položkovém rozpočtu lišit od soupisu. Tato odchylka se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek. Stejně tak v případě, kdy je výpočet těchto nákladů stanoven procenticky (zejména u řemeslných prací PSV) je dodavatel oprávněn stanovit náklad podle procenta vycházejícího z jeho statistik a nemusí respektovat procento popsané v soupisu.

6.1.4.4. PŘÍPLATKY ZA ZTÍŤENÉ PODMÍNKY PRACÍ

V cenových soustavách využívaných pro sestavení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb jsou obsaženy podle zásad tvorby cen i položky vyjadřující příplatky k cenám stavebních prací vyjadřující jejich ztížené provádění či jiné specifické podmínky. Jde např. o příplatky za lepivost, příplatky za malé plochy, příplatky za požadavky na odlišný způsob provedení, příplatky za používání lešení apod. Pokud soupis takovouto položku definuje, je dodavatel povinen ji ocenit i bez ohledu na to, že tento příplatek standardně neuplatňuje. V takovém případě musí nabídková cena položky stavebních prací a s ní souvisejícího příplatku v součtu definovat nabídkovou cenu za provedení popsané stavební práce

6.1.5. STRUKTURA NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za stavbu bude uvedena v české měně a bude zpracována podle objektového členění stavby v rozsahu předaných soupisů. Dodavatel jako doklad

prokazující jeho nabídkovou cenu v nabídce předloží souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena.

6.2. ZÁVAZNOST A ZMĚNA SOUPISU

6.2.1. ZÁVAZNOST SOUPISU

Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

6.2.2. KONTROLA SOUPISU

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace. Jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si vyjasní ještě před podáním nabídky.

6.2.3. ZMĚNA SOUPISU V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dojde k jakékoliv změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný soupis a původní soupis. Původní soupis příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru pozbývá platnosti. Pro poskytování dodatečných informací k soupisu platí v celém rozsahu zákonná ustanovení (lhůty a forma) vztahující se k dodatečným informacím k zadávacím podmínkám. Shodný postup platí i v případě, že dodatečné informace k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

6.3. ELEKTRONICKÁ FORMA SOUPISU

6.3.1. ELEKTRONICKÁ FORMA SOUPISU

V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům i elektronickou formu soupisu včetně všech rekapitulací. Elektronická forma soupisu je ve formátu MS EXCEL.

6.3.2. PRIORITA DOKUMENTŮ

Pokud z jakéhokoliv důvodu dojde k rozporu mezi elektronickou a listinnou formou soupisu pak platí, že pro zpracování nabídkové ceny má přednost elektronická forma soupisu.

6.4. OSTATNÍ PODMÍNKY SOUVISEJÍCÍ S CENOVOU NABÍDKOU DODAVATELE

6.4.1. ROZPOR V DOKUMENTECH Z NICHŽ VYPLÝVÁ NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje byly shodné. V případě jakéhokoliv rozporu v definovaných cenách bude nabídka vyřazena. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Rekapitulaci nákladů, jiná hodnota nabídkové ceny v Krycím listu nabídky proti hodnotě v návrhu smlouvy nebo proti hodnotě v Rekapitulaci nákladů, jiná hodnota ceny stavebního objektu v Rekapitulaci nákladů proti hodnotě v položkovém rozpočtu apod. Za rozpor v cenových údajích se považuje rovněž jakákoli odchylka mezi listinnou a elektronickou podobou cenové nabídky, ale u tohoto rozporu je možné využít vysvětlení nabídky podle § 76 odstavec 3 zákona, zejména v případě technických obtíží s přečtením obsahu elektronické Nabídky.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PODLE § 62 ZÁKONA

7.1. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Předložením dokladů k prokázání kvalifikace přijímá dodavatel plně a bez výhrad kvalifikační podmínky stanovené zadavatelem, včetně všech příloh a případných dodatků k této kvalifikační dokumentaci. Předpokládá se, že dodavatel před předložením dokladů k prokázání kvalifikace pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v kvalifikačních podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho kvalifikační dokumentace v zadávacím řízení nebude v každém ohledu odpovídat kvalifikačním podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele ke kvalifikační dokumentaci obsaženou v jeho kvalifikační dokumentaci; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky.

7.2. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona,

- d) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku,

7.3. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

Ve zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje dodavatel splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zákonem nebo zadavatelem splňuje (Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace). Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4. Pro splnění této podmínky stanoví zadavatel požadavky na kvalifikaci a rozsah požadovaných dokladů pro její prokázání, aby v budoucnu před podpisem smlouvy nemohlo dojít k pochybnostem.

7.4. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ PŘED PODPISEM SMLOUVY

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží doklady o splnění kvalifikace ve lhůtě od obdržení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do konce lhůty pro podpis smlouvy dle § 82 odstavec 2 zákona, nejpozději však před podpisem smlouvy. Tyto doklady je dodavatel povinen doručit na adresu zadavatele. Zadavatel nemá zákonnou povinnost vyzývat dodavatele k předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy, jejich předložení je zákonnou povinností dodavatele.

7.5. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ PŘEDLOŽENÝCH PŘED PODPISEM SMLOUVY

Z dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele předložených před podpisem smlouvy musí být zřejmé, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musely nastat ve lhůtě pro podání nabídek (§ 52 zákona). Dodavatel předloží doklady pro prokázání splnění kvalifikace v originále nebo úředně ověřené kopii listin. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

7.6. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7.6.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje před podpisem smlouvy prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona, tzn. že požadavky řádně prokáže dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních

předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

7.6.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **před podpisem smlouvy** podle § 53 odstavec 1 písmena c) a) a e) a g), i) a) k) zákona čestným prohlášením, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno a) a b) výpisem z evidence Rejstříku trestů, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno h) zákona potvrzením příslušného orgánu či instituce a splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno f) zákona potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení.

7.7. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7.7.1. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje **před podpisem smlouvy** prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, tzn. že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

7.7.2. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

7.8. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLAD

7.8.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje **před podpisem smlouvy** prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle §56 zákona, tzn. že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

Seznamu minimálně tří významných dodávek obdobného charakteru realizovaných dodavatelem **v posledních třech letech** v minimálním rozsahu 2 mil. Kč bez DPH s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Seznam těchto dodávek musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být součástí nabídky). Přílohou seznamu musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly dodávky realizovány pro veřejného zadavatele, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly dodávky realizovány pro jinou osobu než veřejného zadavatele, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- Z textu bude patrný název akce, místo plnění, doba plnění a finanční objem zakázky. Dále uchazeč uvede u těchto uváděných zakázek, zda bylo dílo realizováno s pomocí třetích osob (subdodavatelů) a jaký byl podíl dodavatele (stanovený v %) na celkovém plnění. Pokud byla zakázka realizována společně s jiným uchazečem (např. v rámci sdružení), jaký byl podíl uchazeče (stanovený v %) na celkovém plnění. Splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže doložením:

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením všech požadovaných dokladů dle bodu 7.8.1. této ZD

7.9. JINÉ ZPŮSOBY PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.9.1. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPÍSEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – § 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele. Kvalifikační předpoklady (jak základní, tak profesní), které nejsou prokázány výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doloženy samostatným dokladem.

7.9.2. STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v kopii listiny ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

7.9.3. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem.

7.9.4. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

7.9.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE U ŽÁDOSTI O ÚČAST PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou žádost a následně společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Podává-li žádost více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

7.9.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a

- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d). Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

7.9.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno,

v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele 7 dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.9.8. POUŽITÍ VÝPISU ZE SEZNAMU ZAHRANIČNÍCH DODAVATELŮ

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odstavec 2 výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou. Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

7.10. DODATEČNÉ INFORMACE KE KVALIFIKAČNÍM PODMÍNKÁM

7.10.1. POŽADAVKY NA DODATEČNÉ INFORMACE KE KVALIFIKAČNÍM PODMÍNKÁM

Pro dodatečné informace ke kvalifikačním podmínkám platí shodné podmínky jako pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám uvedených v této zadávací dokumentaci

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za objednatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku podá uchazeč písemně v **1 tištěném originále, 1 tištěné kopii a v elektronické kopii na CD nosiči (1x)** v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována **v českém jazyce**. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být **podepsány statutárním zástupcem** uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být **originál** jejího **zmocnění** předložen v nabídce. Originál nabídky musí být na titulní straně označen jako **„ORIGINÁL“**. Kopie nabídky bude na titulní straně označena **„KOPIE“**. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady, které musí být předloženy v originále nebo ověřené kopii se doloží jen k originálu a k ostatním vyhotovením se doloží jen jejich fotokopie. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Všechny listy nabídky i příloh budou řádně očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou.

8.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno za druhé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

8.5.1. ČÁST 1 NÁVRH SMLOUVY

tato část musí obsahovat:

- 8.5.1.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 8.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele).
- 8.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesáhla 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti tento seznam nepředkládá vůbec).
- 8.5.1.4. Prohlášení dodavatele, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 8.5.1.5. Návrh smlouvy a návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

8.5.2. ČÁST 2 CENOVÁ NABÍDKA

(souhrn dokumentů, z nichž vyplývá nabídková cena)

Nedílnou součástí musí být přílohy:

- 8.5.2.1. Oceněný položkový soupis (Položkový rozpočet) včetně přidání rozpočtové rezervy ve výši 200 000,-Kč bez DPH.
- 8.5.2.2. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně všech cenových údajů podle zadávací dokumentace

8.5.3. ČÁST 3 DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI A TECHNICKÉ POŽADAVKY DODAVATELE

tato část musí obsahovat

- 8.5.3.1. Čestné prohlášení, že dodavatel splňuje další technické podmínky dle bodu 5 dle této zadávací dokumentace (VZOR - příloha č.3)
- 8.5.3.2. Čestné prohlášení dodavatele, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady a ekonomické a finanční předpoklady stanovené zákonem nebo zadavatelem (VZOR - příloha č. 5)
- 8.5.3.3. Seznam subdodavatelů s předpokládaným objemem prací větším než 5% z celkové výše nabídkové ceny (VZOR - příloha č.6)

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v 1 části za krycím listem bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z nichž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V části 3 doklady splňující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, že bude doloženo čestné prohlášení o splnění kvalifikace prvního a n-tého dodavatele.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběr nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. .

9.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodloužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

9.3. PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám.

Uchazeč uvede v nabídce **seznam subdodavatelů** s předpokládaným objemem prací **větším než 5%** z celkové výše nabídkové ceny, se kterými uchazeč uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením věcné specifikace, materiálového a technologického řešení subdodávek a uvažovaného finančního objemu každé subdodávky (vzor - příloha č.6).

Maximální přípustný objem subdodávek na akci může dosáhnout max. 30 % z objemu stavebních nákladů akce. Pro případ finančního objemu předmětu plnění veřejné zakázky nad tento limit je možné plnění zakázky zabezpečit několika dodavateli společně.

9.4. KOORDINAČNÍ OPATŘENÍ

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že současně s plněním této veřejné zakázky bude prováděna veřejná zakázka "Hlinsko" ul. Smetanova vodovod a kanalizace vybraným uchazečem firmou Instav Hlinsko a.s., Tyršova 833, 539 01 Hlinsko, IČ 25284959. Vítězný dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, bude vzájemně spolupracovat s výše uvedeným dodavatelem. Jedná se o minimální dobu plnění. Při nástupu vybraného dodavatele by měla být stavba téměř dokončena. Koordinacním řízením je pověřen zadavatel.

9.5. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.6. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

9.7. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel **nepožaduje**, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

9.8. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz PŘÍLOHA č. 1). Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná**.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, **že** dojde k uvedení hodnoty podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci si zájemci vyžadují na adrese: Město Hlinsko, odbor investic a městského majetku, Poděbradovo nám. 1, PSČ 539 23 Hlinsko, dále je v dispozici na profilu zadavatele: www.stavebnionline.cz/profil/hlinsko

Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace: klinecky@hlinsko.cz; při doručení žádosti do datové schránky: ID datové schránky zadavatele: k4hby3r

11.2. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Písemnou žádost v tištěné podobě zaslanou na níže uvedenou adresu nebo v elektronické podobě zaslanou na e-mail klinecky@hlinsko.cz Písemnou žádost v tištěné podobě je třeba podat a dokumentaci si vyzvednout na adrese: Město Hlinsko, odbor investic a městského majetku, Poděbradovo nám. 1, PSČ 539 23 Hlinsko a to v pracovních dnech v době PO,ST od 8.00 do 17.00hod., UT,ČT,PA od 8:00 do 14:30 hod.

11.3. ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Za poskytnutí zadávací dokumentace v listinné podobě požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši 1.000,- Kč + 21 % DPH. Zadávací dokumentace v listinné podobě bude poskytnuta pouze osobně na určené adrese a při převzetí dokumentace uhradí zájemce stanovené náklady v hotovosti oproti daňovému dokladu.

11.4. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být písemná a musí být doručena na adresu:

Město Hlinsko, odbor investic a městského majetku, Poděbradovo nám. 1, 539 23 Hlinsko. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace: klinecky@hlinsko.cz; při doručení žádosti do datové schránky: ID datové schránky zadavatele: k4hby3r

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám: Petr Klinecký, klinecky@hlinsko.cz, tel. 469 315 340, 723 612 201, fax 469 319 255.

11.5. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel doručí dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

11.6. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta ve lhůtě § 49 odst. 2 zákona.

11.7. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

11.8. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

12. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

12.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

12.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky (např. mail)
- prostřednictvím datové schránky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě doručování elektronickými prostředky (např. mail) nebo jiným způsobem (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

12.3. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

12.4. DORUČOVÁNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si tímto v souladu s ust. § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámí uveřejněním na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si tímto v souladu s ust. 81 odst. 4 zákona vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

13. PŘÍLOHY

Příloha č.1 - Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č.2 - Obchodní podmínky (vzor Smlouva o dílo)

Příloha č.3 - Čestné prohlášení o použitých materiálech (vzor)

Příloha č.4 - Projektová dokumentace v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem a výkaz výměr

Příloha č.5 - Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti(vzor)

Příloha č.6 - Seznam subdodavatelů s předpokládaným objemem prací větším než 5% z celkové výše nabídkové ceny (vzor)

V Hlinsku dne 19. 4. 2013

PhDr. Magda Křivanová
starostka města